

# Det Danske Saunaselskabs Vedtægter

## 1§ NAVN OG HJEMSTED

Selskabets navn er "Det Danske Saunaselskab" (på engelsk: "The Danish Sauna Society", på finsk: "Tanskan Saunaseura"). Selskabets hjemsted er København.

## 2§ FORMÅL

Selskabet har som formål at udbrede viden om og øge interessen for den oprindelige finske sauna i Danmark, samt værne om de traditionelle saunaskikke. Desuden er det selskabets opgave at fremhæve saunaens generelle betydning for et sundt liv og livsstil.

Dette søges opnået ved:

- at udvikle saunakultur i Danmark
- at samle information om den oprindelige finske sauna
- at samle information om saunaer i Danmark
- at videregive og publicere information om sauna på dansk
- at udgive et saunablad eller -nyhedsbrev
- at deltage i nationalt og internationalt samarbejde inden for saunakultur
- at arrangere foredrag, udstillinger, ekskursioner samt andre faglige og sociale arrangementer
- at skabe og formidle nye initiativer inden for selskabets virkeområde
- at rådgive i spørgsmål vedrørende sauna

## 3§ MEDLEMSFORHOLD

### Medlemmer

Alle personer, der vil medvirke til at realisere selskabets formål og som anbefales af mindst et medlem, kan søge om at blive optaget som medlemmer. Optagelsen og eventuelle tvivlsspørgsmål afgøres af bestyrelsen.

Medlemskabet er først gyldigt når det skriftligt er bekræftet af bestyrelsen, og man opnår først stemmeret på generalforsamlingen efter mindst seks måneders medlemskab.

Firmaer, institutioner og lignende, der vil medvirke til selskabets formål, kan optages som støtte-medlemmer. Støtte-medlemskab giver adgangs- og taleret, men ikke stemmeret ved generalforsamling.

### Ophævelse af medlemskabet

Et medlemskab kan til enhver tid opsiges overfor bestyrelsen. Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftlig til foreningens kasserer med mindst 14 dages varsel til regnskabsårets udgang. Udmeldelsen medfører ingen ret til refusion af indbetalt kontingent.

## **Kontingent**

Kontingentet fastsættes for hvert regnskabsår, der følger kalenderåret, af generalforsamlingen og indbetales til foreningens kasserer senest 1. marts.

Kontingentet betales forud for et år ad gangen.

Der gives kontingentfrihed til et husstandsmedlem, som har samme postadresse og E-mail adresse som et betalende medlem. Husstandsmedlemmer har ikke stemmeret på generalforsamlinger.

## **4§ BESTYRELSE, REVISORER OG SUPPLEANTER**

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne. Ved økonomiske dispositioner udover den daglige drift kræves underskrift af både formand og mindst et andet bestyrelsesmedlem. Foreningen hæfter kun med sin formue, og bestyrelsen og de øvrige medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

Bestyrelsen består af 4-7 medlemmer, der vælges på en generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, en næstformand, en sekretær og en kasserer. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne skal være bosiddende i Danmark.

Endelig vælges 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Revisorer vælges for et år ad gangen og genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden, er til stede.

Der indkaldes til bestyrelsesmøde når formanden eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

## **5§ GENERALFORSAMLING**

Generalforsamlingen er selskabets øverste besluttende myndighed. Udover medlemmer har selskabets eventuelle advokat samt anden af bestyrelsen udpeget sagkundskab adgang til generalforsamlingen. Desuden har en repræsentant for de firmaer, institutioner og organisationer, der er optaget som støtte-medlemmer, forslags-, møde- og taleret på generalforsamlingen, men ikke stemmeret.

Kun medlemmer, der har betalt kontingent og har været medlem i det foregående halve år, har stemmeret og er valgbare til selskabets tillidsposter (bestyrelsesposter, revisor og suppleanter for disse poster). Hvert medlem kan kun beklæde én tillidspost.

Der skal på generalforsamlingen foreligge en fortegnelse over medlemmer, der har betalt kontingent.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved afstemning. Afstemningen sker normalt ved håndsoprækning medmindre 1/4 af de fremmødte medlemmer går ind for skriftlig afstemning. Hvert medlem har én stemme og der kan ikke benyttes fuldmagter.

Ved stemmelighed bortfalder forslag, mens der ved personvalg trækkes lod. Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori der ligeledes optages referat af forhandlingerne. Protokollen underskrives af dirigenten.

Et godkendt og underskrevet referat skal foreligge senest 3 uger efter generalforsamlingen. Det skal udsendes til medlemmerne senest 2 måneder efter generalforsamlingens afholdelse.

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent.

Hvor intet andet er anført i vedtægterne, fastlægger dirigenten proceduren for afstemninger.

### **Ordinær generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Den indkaldes med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne og støttemedlemmerne.

Medlemmerne kan indsende forslag. Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Med indkaldelsen skal følge en dagsorden og eventuelle allerede indkomne forslag.

Dagsorden med indkomne forslag samt det reviderede regnskab for seneste kalenderår, samt indkomne forslag skal være tilgængelig senest 8 dage før generalforsamlingen på foreningens hjemmeside.

På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Behandling af indkomne forslag
4. Forelæggelse af revideret regnskab og forslag til budget
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt

### **Ekstraordinær generalforsamling**

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis en generalforsamling har vedtaget dette, eller såfremt flertallet af bestyrelsen finder det fornødent eller mindst 1/4 af foreningens medlemmer forlanger dette.

Begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal rettes til bestyrelsen, og der skal medfølge de ønskede dagsordenpunkter, herunder forslag.

Bestyrelsen skal medtage de ønskede punkter på dagsordenen og kan tilføje yderligere punkter.

Bestyrelsen skal udsende en skriftlig indkaldelse med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 5 uger efter at bestyrelsen har modtaget begæring herom, medmindre de, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling, kan acceptere en længere tidsfrist.

## **6§ ØKONOMI OG REGNSKAB**

Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Kassereren skal inden den 1. februar afgive driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december til revisor.

Revisorer skal hvert år i februar gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med en påtegning. Der føres en revisionsprotokol. Revisor eller suppleant har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning.

Selskabet tegnes af to af følgende bestyrelsesmedlemmer: Formanden, næstformanden, sekretæren og kassereren.

## **7§ OPLØSNING AF SELSKABET**

Til selskabets opløsning kræves det, at mindst 2/3 af samtlige selskabets medlemmer stemmer for.

Er 2/3 af medlemmerne ikke tilstede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen - senest 30 dage efter - indkalde til en ny generalforsamling, hvor opløsningen kan vedtages med 2/3 af stemmerne fra de tilstedeværende.

Ved opløsning anvendes foreningens midler til almennyttige formål inden for Selskabets virkeområde. I det omfang foreningen får offentlige tilskud skal evt. krav herfra først tilgodeses.

Den siddende bestyrelse ansvar for afviklingen af foreningens økonomi og aktiver. Bestyrelsen udarbejder det afsluttende regnskab og status.

## **8§ MEDLEMSSKAB I ANDRE FORENINGER**

Selskabet kan efter vedtagelse på en generalforsamling deltage (eller ophøre med at deltage) i nationalt og internationalt samarbejde vedrørende sauna, f.eks. gennem medlemskab af Det Internationale Saunaselskab eller foreningsmedlemskab i Det Finske Saunaselskab.

Som vedtaget på stiftende generalforsamling 27/3 2006.

Ændret på generalforsamlingen 3/4 2007.

Ændret på generalforsamlingen 24/3 2009.